

Управление Министерства
Российской Федерации
по Мурманской области
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
Решение № 521-п
23 ноября 21
1215100006219
5114040114

М.М. Савохо


УТВЕРЖДЕН
Решение учредителя №1
от «16» ноября 2021 г.

УСТАВ
Частного учреждения культуры
«Арктический музей лодки»

Мурманская область
ЗАТО г. Североморск

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение культуры «Арктический музей лодки» (далее Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль учредителю.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение культуры «Арктический музей лодки», сокращенное наименование: ЧУК «АМЛ».

1.3. Местонахождение Учреждения: Мурманская область, ЗАТО г. Североморск.

1.4. Правовое положение Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», настоящим Уставом,

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Учреждение использует имущество для достижения целей, определенных в Уставе. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, в том числе валютный, в банковских учреждениях, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются учреждением и действуют на основании его доверенности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для ведения музейной деятельности. Целями деятельности учреждения являются:

1. осуществление просветительной и научно-исследовательской деятельности;
2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;
3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;
5. публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

1. осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
2. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
3. проведение мероприятий по тематике музея для детей, лиц с ограниченными возможностями, иных социально-незащищенных групп населения;
4. осуществление в установленном порядке учета, хранения и реставрации предметов, находящихся в музейных фондах;

5. организация и проведение научно-исследовательской работы по поиску музейных предметов и сбору музейной коллекции;
 6. организация и проведение конференций, круглых столов, семинаров, тренингов, мастер-классов по тематике Учреждения;
 7. оцифровывание музейной коллекции и размещение информации в сети Интернет;
 8. создание интерактивных экспозиций, виртуальных туров, цифровых моделей экспонатов, музейных предметов, мультимедийных проектов;
 9. издательская деятельность, в том числе изготовление путеводителей, научных каталогов, каталогов к выставкам, научные издания/исследования по тематике музея, альбомов, брошюр, буклетов.
- 2.3. Виды деятельности, приносящей доход:
1. проведение экскурсий;
 2. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, связанных с тематикой Учреждения, в том числе мастер-классов;
 3. изготовление и реализация сувенирной продукции, календарей, значков, иной атрибутики, предметов декоративно-прикладного искусства, связанных с тематикой Учреждения;
 4. создание и выпуск аудиозаписей, видеофильмов, фото-материалов, печатных изданий, связанных с тематикой Учреждения;
 5. предоставление музейных предметов во временное пользование в соответствии с действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.2. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

3.3. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником только в случае использования этого имущества не по назначению либо в случае ликвидации музея.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться

имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.9. Учредитель организации на основании данных годовой бухгалтерской отчетности ежегодно (не позднее 30 апреля текущего года) принимает решение о внесении в имущество организации регулярного поступления в текущем году. В данном решении учредитель определяет размер, способ, форму и срок внесения регулярного поступления в имущество организации. Регулярные поступления в имущество организации могут быть сделаны учредителем деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными имеющими денежную оценку правами.

3.10. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством.

3.11. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом. Первый финансовый год начинается со дня государственной регистрации Учреждения и продолжается до 31 декабря этого же года.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является учредитель. К исключительной компетенции учредителя относятся:

1. изменение устава Учреждения;
2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
3. назначение единоличного исполнительного органа директора и досрочное прекращение его полномочий;
4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения, прекращение их деятельности, утверждение положения о филиале или представительстве, назначение руководителя;
7. участие в других организациях;
8. реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

9. распоряжение имуществом Учреждения;
10. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя Учреждения, не могут быть переданы для решения директору Учреждения.

4.2. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и назначается учредителем сроком на 5 лет. В своей деятельности директор подотчетен учредителю Учреждения.

Компетенция директора:

1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, а также выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
2. контролирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль над выполнением сотрудниками Учреждения решений учредителя;
3. представляет на утверждение учредителю смету расходов Учреждения;
4. распоряжается, в пределах утвержденной сметы, средствами Учреждения, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Учреждения, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
5. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
6. принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения, утверждает должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
7. осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Учреждения;
8. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
9. отвечает за предоставление информации учредителю о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, об имуществе, находящемся в оперативном управлении и в собственности;
10. утверждает штатное расписание;
11. принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
12. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с ее уставными целями;
13. решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции учредителя Учреждения.

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

5.2. Решение о ликвидации принимает учредитель Учреждения. В данном решении учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законом порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

5.3. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

5.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, который утверждается учредителем.

5.5. Если имеющиеся у Учреждения денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Учреждения с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

5.6. Выплата сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения. В случаях, если Гражданским кодексом РФ предусмотрена субсидиарная ответственность собственника имущества Учреждения по обязательствам Учреждения, при недостаточности у ликвидируемого Учреждения имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, кредиторы вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

5.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Передача музейных предметов и музейной коллекции, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Собственник включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в частной собственности музейных предметов и музейных коллекций при ликвидации музея обязан уведомить федеральный орган исполнительной власти в области культуры о ликвидации музея и о лице, принявшем на себя гражданские права и обязанности в отношении этих музейных предметов и музейных коллекций, в порядке, установленном положением о Музейном фонде.

5.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. После реорганизации или прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.10. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

5.11. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий устав вступает в силу с момента государственной регистрации Учреждения. Положения настоящего устава обязательны для Учреждения в его взаимоотношениях с предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами.

6.2. Изменения в устав Учреждения вносятся по решению учредителя. Изменения, внесенные в устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Изменения, внесенные в устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.

6.3. Вопросы, не отраженные в настоящем уставе, регулируются действующим законодательством.
